

ZA  
RZA  
DZA  
NIE

PROGRAM  
STUDIÓW

PROFIL PRAKTYCZNY rok akademicki 2021/2022

wyższa  
szkoła  
zarządzania  
i bankowości  
w Poznaniu

# **STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

## **1. Charakterystyka studiów**

Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) trwają 6 semestrów i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 191 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te są realizowane w formie studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych, mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata.

## **2. Zakładane efekty uczenia się**

### **2.1 Opis efektów uczenia się**

Niżej wskazane efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów z uwzględnieniem również Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

### **2.2 Efekty uczenia się**

W tabeli nr 1 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku zarządzanie i odwrotnie.

Tabela nr 1

**MATRYCA ODNIESIENIEŃ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 POLSKIEJ RAMY  
KWALIFIKACJI DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE – STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY**

Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
<b>WIEDZA</b>		
Z1P_W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych i ich relacje do innych nauk	P6S_WG
Z1P_W02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia oraz procesy społeczno-gospodarcze i tendencje ich rozwoju	P6S_WG
Z1P_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kategorie ekonomiczne oraz zachowania podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego, usług bankowych i powiązanych z nim instytucji	P6S_WK
Z1P_W04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę organizacji, zarządzania nią i jej relacje z otoczeniem oraz związane z nimi ekonomiczny, etyczny, kulturowy i społeczny kontekst zarządzania	P6S_WK
Z1P_W05	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy biznesowe w organizacji, w tym dotyczące najważniejszych aspektów jej działalności: produkcyjnych, kadrowych, finansowych, logistycznych, jakościowych, marketingowych, ich rolę we wspomaganiu zarządzania	P6S_WK
Z1P_W06	ma zaawansowaną wiedzę na temat prawnych uwarunkowań działań związanych z praktyką biznesu oraz interpretacji tekstu prawnego i przepisów prawa, dotyczących jego funkcjonowania	P6S_WK
Z1P_W07	ma zaawansowaną wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz zachodzących w niej relacji społecznych	P6S_WK
Z1P_W08	ma zaawansowaną wiedzę na temat norm, metod, narzędzi i technik wykorzystywanych w praktyce biznesu	P6S_WK
Z1P_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie formy indywidualnej przedsiębiorczości oraz uwarunkowania podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z1P_U01	potrafi dobierać i analizować źródła informacji, w tym dotyczące m.in. prawa i orzecznictwa, związane z praktyką funkcjonowania biznesu	P6S_UW
Z1P_U02	potrafi wybierać i stosować właściwe normy, metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych, problemów biznesowych oraz wykonywania zadań w warunkach niepewności	P6S_UW
Z1P_U03	potrafi identyfikować i interpretować przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	P6S_UW
Z1P_U04	potrafi komunikować się (min. w zakresie wyrażania opinii i prezentacji stanowisk), wykorzystując terminologię z zakresu zarządzania	P6S_UK
Z1P_U05	potrafi przygotowywać prace pisemne, dotyczące zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu	P6S_UK
Z1P_U06	potrafi posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z1P_U07	potrafi planować i organizować pracę własną (w tym w zakresie uczenia się przez całe życie) oraz zespołową	P6S_UO P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Z1P_K01	wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu	P6S_KK
Z1P_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów biznesowych oraz do korzystania w koniecznych przypadkach z ekspertyz	P6S_KK
Z1P_K03	jest gotów do podejmowania i realizowania zobowiązań społecznych	P6S_KO
Z1P_K04	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
Z1P_K05	wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych	P6S_KR

Objaśnienia:

- Z - efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności
- K - kategoria kompetencji społecznych

- S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).
- 1 - studia pierwszego stopnia
- P - profil praktyczny
- 01, 02, 03 - numer efektu uczenia się

Objaśnienie kodów:

## Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

I. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – profil praktyczny	
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: WIEDZA</b>
P6S_WG	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem
P6S_WK	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>
P6S_UW	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>• dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)</li> </ul>

P6S_UK	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii; potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6S_UO	potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
P6S_UU	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
P6S_KK	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu
P6S_KO	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P6S_KR	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,</li> <li>• dbałości o dorobek i tradycje zawodu</li> </ul>

### 3. Dyscypliny

W tabeli nr 2 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 2 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	73,30 %
	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	8,90 %
	Ekonomia i finanse	8,90 %
	Nauki prawne	6,81 %
	Nauki socjologiczne / Filozofia	2,09 %

### 4. Przedmioty

#### 4.1 Informacje zbiorcze

W tabeli nr 3 zamieszczono zbiorcze informacje o programie studiów pierwszego stopnia, które są realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, w tym o ich formach; liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji, które odpowiadają poziomowi kształcenia pierwszego stopnia; rozliczenie łącznej liczby punktów, którą student musi uzyskać w ramach różnego rodzaju zajęć, w tym wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, z zakresu przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zajęć o charakterze praktycznym, z języka obcego i zajęć do wyboru oraz z praktyki zawodowej.

Tabela nr 3 Grupy przedmiotów – kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów: VI				Niestacjonarne, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – liczba semestrów VI			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW
I. Przedmioty kierunkowe	1602	1708	65	65	815	2435	32,5	97,5
II. Przedmioty specjalnościowe	286	439	11	18	162	563	6	23
III. Praktyka zawodowa	966	0	32	0	966	0	32	0
<b>RAZEM</b>	2854	2147	108	83	1943	2998	70,5	120,5



Ogółem, w tym:	5001	191	4941	191
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		108		70,5
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych		115		115
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego		10		10
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru		83		83
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych		32		32

## 4.2 Opis procesu uczenia się

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w formach stacjonarnej oraz niestacjonarnej, w tym – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Proces uczenia się umożliwia uzyskanie takich samych efektów uczenia się w ramach każdej z tych form studiów.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany kierunku oraz formy studiów, zaliczania przedmiotów z innych kierunków i specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie, w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia pierwszego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia drugiego semestru, uzyskanie 33 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia trzeciego semestru, uzyskanie 33 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia czwartego semestru, uzyskanie 35 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia piątego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia szóstego semestru. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy licencjackiej stanowi podstawę zaliczenia studiów pierwszego stopnia,

uzyskania tytułu zawodowego licencjata oraz kontynuacji studiów na drugim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania dotyczące procesu uczenia się są określone w regulaminie studiów.

### 4.3 Opis sylwetki absolwenta

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter nauk o zarządzaniu, ich miejsce w systemie nauk społecznych i ich relacje z innymi naukami. Ma on uporządkowaną wiedzę m.in. na temat pojęć oraz procesów społeczno-gospodarczych i tendencji ich rozwoju, kategorii ekonomicznych oraz zachowań decyzyjnych podmiotów gospodarczych, działających w warunkach gospodarki rynkowej w tym sektora bankowego, usług bankowych i powiązanych z nim instytucji. Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę organizacji i jej otoczenia ma wiedzę na temat zarządzania nią; także w aspekcie rozumienia jej wpływu na środowisko naturalne i społeczne, procesów biznesowych (w tym dotyczących najważniejszych aspektów jej działalności: produkcyjnych, kadrowych, finansowych, logistycznych, projałościowych, marketingowych) oraz zachowań człowieka w organizacji i zachodzących w niej relacji społecznych. Istotnymi elementami wiedzy Absolwenta są także: znajomość metod i technik informacyjno-komunikacyjnych, diagnostycznych oraz badania struktury i dynamiki zjawisk. Absolwent ma także wiedzę na temat indywidualnej przedsiębiorczości, pojęć i instytucji prawnych oraz interpretacji tekstu prawnego, a także uregulowań prawnych związanych z biznesem.

Umiejętności absolwenta obejmują m.in.: zdolność identyfikowania, analizowania i interpretowania oraz modelowania procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz wyrażania na ten temat własnych opinii i formułowania wniosków. Absolwent potrafi dobierać źródła i ich zawartość informacyjną, w tym dotyczącą m.in. prawa, związane z funkcjonowaniem biznesu oraz wybierać i stosować właściwe normy (w tym prawa) oraz techniki i narzędzia informacyjno-komunikacyjne, a także - wykorzystywane w naukach o zarządzaniu w celu rozwiązywania problemów związanych z działalnością społeczno-gospodarczą organizacji. Umiejętności absolwenta obejmują również komunikację interpersonalną (słuchanie, mówienie, pisanie w języku polskim i w co najmniej jednym języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego). Absolwent potrafi także planować i organizować prace własną oraz zespołową.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu funkcjonowania biznesu. Uświadamia sobie również jakie znaczenie ma wiedza w rozwiązywaniu problemów biznesowych i jakie znaczenie mają najróżniejsze ekspertyzy. Absolwent jest gotów do realizowania zobowiązań społecznych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i egzekwowania tego od innych. Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem swojego rozwoju osobistego i zawodowego, a także organizacji, w której pracuje.

### 4.4 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów pierwszego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do

studentów sprawdzianami stopnia opanowania materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana, wykładowcy albo innej osoby przeprowadzającej zaliczenie/egzamin). Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; I egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; II egzamin /zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów i kart okresowych osiągnięć studentów.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak, w ramach uporządkowanego systemu zarządzania jakością kształcenia wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów (praca pracowników administracji). Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty, zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest w arkuszu hospitacji z określeniem: miejsca wizytowanych zajęć w programie, poziomu kompetencji i umiejętności osoby prowadzącej, zgodności treści zajęć z efektami określonymi dla przedmiotu w karcie przedmiotu. Ponadto wszyscy pracownicy są zobowiązani do potwierdzania odbycia zaplanowanych zajęć poprzez podpisanie listy obecności lub zalogowanie się na platformie edukacyjnej (w przypadku zajęć zdalnych). W przypadku niemożności ich realizacji (np. z powodu choroby), powiadamia się studentów oraz Dział Planowania w celu ustalenia nowego terminu.

Dla potrzeb uczenia się studentów w ramach kierunku zarządzanie jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich uprawnień, a następnie - zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjniają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój indywidualny system wiedzy. Moduły umożliwiają zaprezentowanie materiału (wykładów lub warsztatów) w postaci multimedialnej. Zadania pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze, w

zależności od potrzeb, może być kilka, i które można oceniać oraz komentować. Przetestowanie wiedzy odbywa się m.in. za pomocą testów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów.

## 4.5 Program studiów

Elementy programu studiów opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w treści rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1861, z póź. zm.) zawiera załącznik 1.

## 4.6 Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów pierwszego stopnia (o profilu praktycznym) praktyki zawodowe trwają 6 miesięcy, mają wartość 32 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach III-cim, IV-tym i V-tym.

Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwiają: poznanie w praktyce różnych aspektów zarządzania organizacjami, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie w trakcie praktyki oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania dotyczące praktyk zawodowych są określone w Regulaminie praktyk.

# STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

## **1. Charakterystyka studiów**

Studia drugiego stopnia – studia magisterskie trwają 4 semestry i odzwierciedlają nakład pracy wyrażony za pomocą 125 punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Studia te mają profil praktyczny i kończą się uzyskaniem tytułu magistra.

## **2. Zakładane efekty uczenia się**

### **2.1 Opis efektów uczenia się**

Niżej wskazane efekty uczenia się obejmują efekty w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z dziedziną nauk i dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek studiów (na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).

### **2.2 Efekty uczenia się**

W tabeli nr 4 zaprezentowano przełożenie efektów kierunkowych na efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kierunku zarządzanie i odwrotnie.

Tabela nr 4

**MATRYCA ODNIESIENÍ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OPISANYCH W POLSKIEJ RAMIE KWALIFIKACJI  
DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE – STUDIA DRUGIEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY  
Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu**

Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
<b>WIEDZA</b>		
Z2P_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych i ich relacje do innych nauk	P7S_WG
Z2P_W02	ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć oraz procesów społeczno-gospodarczych i tendencji ich rozwoju	P7S_WG
Z2P_W03	ma pogłębioną wiedzę na temat kategorii ekonomicznych oraz zachowań podmiotów działających w warunkach gospodarki rynkowej, w tym sektora bankowego, najnowszych usług finansowych i bankowych oraz powiązanych z nim instytucji	P7S_WK
Z2P_W04	ma pogłębioną wiedzę na temat istoty organizacji, zarządzania nią i jej relacji z otoczeniem oraz związanych z nimi ekonomiczny, etyczny, kulturowy i społeczny kontekst zarządzania	P7S_WK
Z2P_W05	ma pogłębioną wiedzę na temat procesów biznesowych w organizacji, w tym dotyczącą najważniejszych aspektów jej działalności: produkcyjnych, kadrowych, finansowych, logistycznych, jakościowych, marketingowych i ich roli we wspomaganiu zarządzania	P7S_WK
Z2P_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat prawnych uwarunkowań działań związanych z praktyką biznesu oraz interpretacji tekstu prawnego i przepisów prawa, dotyczących jego funkcjonowania	P7S_WK
Z2P_W07	posiada pogłębioną wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz zachodzących w niej relacji społecznych	P7S_WK
Z2P_W08	zna w sposób pogłębiony normy, metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w praktyce biznesu	P7S_WK
Z2P_W09	ma pogłębioną wiedzę o formach indywidualnej przedsiębiorczości oraz o uwarunkowaniach podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
Z2P_U01	potrafi dobierać źródła i ich zawartość informacyjną, w tym dotyczącą m.in. prawa i orzecznictwa, związane z praktyką funkcjonowania biznesu oraz dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji	P7S_UW



Kod efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent:	Kod składnika opisu efektów uczenia się w Polskiej Ramie Kwalifikacji
Z2P_U02	potrafi wybierać i stosować właściwe normy, metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych, problemów biznesowych oraz innowacyjnego wykonywania zadań w warunkach niepewności	P7S_UW
Z2P_U03	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać przebieg złożonych procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych oraz relacji między nimi zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu	P7S_UW
Z2P_U04	potrafi komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców na tematy specjalistyczne oraz prowadzić związane z nimi debaty	P7S_UK
Z2P_U05	potrafi przygotowywać prace pisemne, dotyczące złożonych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu	P7S_UK
Z2P_U06	potrafi posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem terminologii z zakresu biznesu	P7S_UK
Z2P_U07	potrafi planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, ukierunkowywać innych w zakresie oraz kierować pracą zespołu	P7S_U0 P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Z2P_K01	wykazuje gotowość do krytycznej, pogłębionej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu	P7S_KK
Z2P_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz do zasięgania w koniecznych przypadkach opinii ekspertów	P7S_KK
Z2P_K03	jest gotów do inspirowania i realizowania zobowiązań społecznych zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_KO
Z2P_K04	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem złożonych priorytetów służących realizacji, określonych przez siebie albo innych, celów i zadań	P7S_KO
Z2P_K05	wykazuje gotowość do rozwijania i podtrzymywania etosu zawodów związanych z biznesem oraz zasad etyki zawodowej i działań na rzecz ich przestrzegania	P7 S_KR

Objaśnienia:

- Z - efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności

- K - kategoria kompetencji społecznych
- S - Kody składników opisów efektów uczenia się na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218).
- 2 - studia drugiego stopnia
- P - profil praktyczny
- 01, 02, 03 - numer efektu uczenia się

Objaśnienie kodów:

## Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

II. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – profil praktyczny	
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: WIEDZA</b>
P7S_WG	zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem
P7S_WK	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki efektów uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>
P7S_UW	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>• dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)</li> <li>• przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi
P7S_UK	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców potrafi prowadzić debatę potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią
P7S_UO	potrafi kierować pracą zespołu potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach

P7S_UU	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie
Kod składnika opisu	<b>Kategoria charakterystyki elektów uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
P7S_KK	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu
P7S_KO	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijania dorobku zawodu;</li> <li>• podtrzymywania etosu zawodu;</li> <li>• przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</li> </ul>

### 3. Dyscypliny

W tabeli nr 5 zamieszczono zbiorcze informacje o procentowym udziale punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS ogółem.

Tabela nr 5 Dyscypliny oraz punkty ECTS - kierunek zarządzanie studia drugiego stopnia

Kierunek	Dyscypliny, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie	Procentowy udział liczby punktów ECTS w całkowitej liczbie punktów ECTS – studia pierwszego stopnia
Zarządzanie	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości -</b> dyscyplina wiodąca	<b>76,00 %</b>
	Nauki prawne	9,60 %
	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	8,80 %
	Ekonomia i finanse	5,60 %

### 4. Przedmioty

#### 4.1 Informacje zbiorcze

W tabeli nr 6 zamieszczono zbiorcze informacje o przedmiotach, które są realizowane na kierunku zarządzanie w ramach studiów drugiego stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, w tym o ich formach; liczbie semestrów i punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji, które odpowiadają kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji; rozliczenie łącznej liczby punktów, którą student musi uzyskać w ramach różnego rodzaju zajęć, w tym wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, z zakresu przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zajęć o charakterze praktycznym, z języka obcego i zajęć do wyboru oraz z praktyki zawodowej.

Tabela nr 6 Grupy przedmiotów – kierunek zarządzanie studia drugiego stopnia

Grupy przedmiotów	Forma studiów i liczba semestrów							
	Stacjonarne – liczba semestrów IV				Niestacjonarne (w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) – liczba semestrów IV			
	godziny		ECTS		godziny		ECTS	
	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW	GKW	SPW
<b>I. Przedmioty kierunkowe</b>	908	1117	37	44	523	1502	26,5	54,5
<b>II. Przedmioty specjalnościowe</b>	286	414	11	17	162	538	6	22
<b>III. Praktyka zawodowa</b>	486	0	16	0	486	0	16	0
<b>RAZEM:</b>	1680	1531	64	61	1171	2040	48,5	76,5
<b>Ogółem (przedmioty, którym przydzielono punkty ECTS):</b>	3211		125		3211		125	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia			64				48,5	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć warsztatowych lub projektowych			73				73	
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego			3				3	
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru			50				50	
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych			16				16	

*GKW – godziny kontaktowe z wykładowcą (liczba godzin wykładów, ćwiczeń, warsztatów, projektów, seminariów, lektoratów i konsultacji oraz przeznaczonych na egzamin/zaliczenie)*

## 4.2 Opis procesu uczenia się

Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym mogą być realizowane w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu w formach stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Studia są organizowane w ramach semestralnej organizacji procesu dydaktycznego, z wyjątkiem ich odbywania w trybie indywidualnym, co wymaga uzyskania zgody dziekana. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr zimowy trwa zwykle od 1 października do końca lutego, semestr letni od 1 marca do 30 września.

W trakcie studiów istnieje możliwość zmiany kierunku oraz formy studiów, zaliczania przedmiotów z innych kierunków i specjalności, a także realizowania części planu studiów w innych uczelniach.

Wyboru specjalności, seminarium dyplomowego, warsztatów oraz innych przedmiotów do wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym ich rozpoczęcie w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie: wykładów, ćwiczeń, projektów, warsztatów, lektoratów i seminariów.

Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych stanowi podstawę pozytywnej oceny z danego przedmiotu oraz przydzielania punktów ECTS zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów.

Uzyskanie 30 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia pierwszego semestru, uzyskanie 31 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia drugiego semestru, uzyskanie 32 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia trzeciego semestru, uzyskanie 32 punktów ECTS stanowi podstawę zaliczenia czwartego semestru. Zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych w programie studiów oraz obrony pracy magisterskiej stanowi podstawę zaliczenia studiów drugiego stopnia, uzyskania tytułu zawodowego magistra oraz kontynuacji studiów na trzecim poziomie, czy też w ramach studiów podyplomowych.

Szczegółowe uregulowania dotyczące procesu uczenia się są określone w Regulaminie studiów.

### 4.3 Opis sylwetki absolwenta

Absolwent Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu kierunku zarządzanie, studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych i ich relacje z innymi naukami. Ma również pogłębioną wiedzę m.in. na temat pojęć oraz procesów społeczno-gospodarczych i tendencji ich rozwoju, kategorii ekonomicznych oraz zachowań decyzyjnych podmiotów, działających w warunkach gospodarki rynkowej w tym sektora bankowego, najnowszych usług finansowych i bankowych oraz powiązanych z nim instytucji. Ma pogłębioną wiedzę na temat istoty organizacji, zarządzania nią i jej relacji z otoczeniem; z uwzględnieniem ekonomicznego, etycznego, kulturowego i społecznego kontekstu zarządzania, procesów biznesowych w organizacji w tym dotyczących najważniejszych aspektów jej działalności produkcyjnych, kadrowych, finansowych, logistycznych, projakościowych, marketingowych i ich roli we wspomaganie zarządzania. Istotnymi elementami wiedzy Absolwenta są również: pogłębiona znajomość: prawnych uwarunkowań działań związanych z praktyką biznesu oraz zagadnień interpretacji tekstu prawnego i uregulowań prawnych dotyczących jego funkcjonowania. Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat zachowań człowieka w organizacji oraz zachodzących w niej relacji społecznych. norm, metod, narzędzi i technik wykorzystywanych w praktyce biznesu. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy indywidualnej przedsiębiorczości oraz uwarunkowania podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Umiejętności absolwenta obejmują m.in. zdolność dobierania źródeł i ich zawartości informacyjnej, w tym dotyczących m.in. prawa i orzecznictwa, związanych z praktyką funkcjonowania biznesu oraz dokonywania ich oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji. Absolwent potrafi wybierać i stosować właściwe normy (w tym prawa), metody i narzędzia w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów biznesowych oraz innowacyjnego wykonywania działań w warunkach niepewności. Absolwent potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać przebieg złożonych procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych oraz relacji między nimi zachodzących w organizacjach oraz w ich otoczeniu. Umiejętności absolwenta obejmują również komunikację interpersonalną ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców na tematy specjalistyczne oraz prowadzenie związanych z nimi debat (słuchanie, mówienie, pisanie w języku polskim i w co najmniej jednym języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii z zakresu biznesu), a także planowanie i realizowanie własnego uczenia się przez całe życie, ukierunkowywania innych w tym zakresie, kierowanie pracą zespołu. Absolwent potrafi także przygotować prace pisemne dotyczące złożonych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, które występują w praktyce biznesu.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej, pogłębionej oceny odbieranych treści z zakresu praktyki funkcjonowania biznesu. Uświadamia sobie również potrzebę rozwijania i podtrzymywania etosu zawodów związanych z biznesem oraz zasad etyki zawodowej i działań na rzecz ich przestrzegania, a także - uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów biznesowych i zasięgania w koniecznych przypadkach opinii ekspertów. Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem złożonych priorytetów służących realizacji, określonych przez siebie albo innych, celów i zadań. Absolwent jest gotów także do inspirowania i realizowania zobowiązań społecznych zgodnie z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu.

#### 4.4 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studiów drugiego stopnia odbywa się w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości dwutorowo. W odniesieniu bezpośrednio do studentów sprawdzianami stopnia opanowania przez studentów materiału z obowiązujących przedmiotów są: prace kontrolne, zaliczenia, projekty i egzaminy zgodnie z planem studiów, przy czym informacje o zakresie materiału oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych są przekazywane przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach. Określana jest również forma zaliczenia/egzaminu, kryteria oceniania, możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego, czy zasady jego przeprowadzania. Zaliczeniu podlegają wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów oraz te, które studenci wybrali (spośród kierunkowych oraz specjalnościowych, decydując się na studiowanie określonej specjalności). W czasie sesji egzaminacyjnej studenci mają prawo trzykrotnego przystąpienia do zaliczenia/egzaminu (termin zasadniczy, termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy za zgodą dziekana, wykładowcy albo innej osoby przeprowadzającej zaliczenie/egzamin). Istnieje także możliwość otrzymania warunkowego wpisu na kolejny semestr oraz zdawania egzaminu komisyjnego – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Przewidywane formy zdawania egzaminów/zaliczeń to I egzamin/zaliczenie sesyjne – forma pisemna lub ustna; II egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; III egzamin/zaliczenie poprawkowe – forma pisemna lub ustna; egzamin komisyjny – forma ustna, a w szczególnych przypadkach (za zgodą dziekana) - pisemna. W przypadku egzaminów i zaliczeń na ocenę, stosuje się następującą skalę: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Oceny są wpisywane do protokołów, kart okresowych osiągnięć studentów oraz indeksów.

Uzupełnieniem systemu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, jest weryfikacja pracy wykładowców. I tak, w ramach uporządkowanego systemu zarządzania jakością kształcenia wprowadzono ankiety mające za zadanie ocenę nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni i realizacji procesu dydaktycznego. Ich wyniki mają wpływ na obsadę zajęć w kolejnych semestrach. W ankietach jest również uwzględniana ocena administracyjnej obsługi studentów (praca pracowników administracji). Wyniki ankiet są przekazywane władzom Uczelni i osobom, których dotyczą. Wprowadzono standardy okresowej oceny nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z póź. zm.) oraz Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu. Przeprowadza się hospitacje zajęć. Ich celem jest doradztwo i korekty zwłaszcza w zakresie metodycznym. Każda hospitacja potwierdzona jest w arkuszu hospitacji z określeniem: miejsca wizytowanych zajęć w programie, poziomu kompetencji i umiejętności



osoby prowadzącej, zgodności treści zajęć z efektami określonymi dla przedmiotu w karcie przedmiotu. Ponadto wszyscy pracownicy są zobowiązani do potwierdzania odbycia zaplanowanych zajęć poprzez podpisanie listy obecności lub zalogowanie się na platformie edukacyjnej (w przypadku zajęć zdalnych). W przypadku niemożności ich realizacji (np. z powodu choroby), powiadamia się studentów oraz Dział Planowania w celu ustalenia nowego terminu.

Dla potrzeb uczenia się studentów, w ramach kierunku jest udostępniana platforma edukacyjna Moodle. Umożliwia ona zaplanowanie struktury zajęć realizowanych w ramach każdego z semestrów roku akademickiego, określenie harmonogramu studiowania, a także zdefiniowanie listy wykładowców i studentów, ich identyfikatorów i powiązanych z nimi haseł dostępu oraz przydzielenie każdej z tych grup odpowiednich uprawnień, a następnie - zajęć. W procesie uczenia się wykorzystuje się kilka narzędzi, które go uatrakcyjniają i które sprawiają, że każdy student może współtworzyć swój indywidualny system wiedzy. Moduły umożliwiają zaprezentowanie materiału (wykładów, projektów, warsztatów lub ćwiczeń) w postaci multimedialnej. Zadania pozwalają na przekazanie studentom do wykonania określonych prac, których w semestrze, w zależności od potrzeb, może być kilka i które można oceniać oraz komentować. Przetestowanie wiedzy odbywa się m.in. za pomocą testów, których wyniki mogą stanowić jeden ze składników oceny pracy studentów.

## 4.5 Program studiów

Elementy programu studiów opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w treści rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1861, z póź. zm.) zawiera załącznik 2.

## 4.6 Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

W ramach studiów drugiego stopnia (o profilu praktycznym) praktyki zawodowe trwają 3 miesiące, mają wartość 16 pkt. ECTS i odbywają się w trakcie studiów w semestrach II-gim, III-cim i IV-tym.

Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie uczenia się, ponieważ umożliwiają: poznanie w praktyce różnych aspektów zarządzania organizacjami, zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w czasie studiów poprzez ich praktyczne wykorzystanie w trakcie praktyki oraz możliwość ich dalszego rozwijania w zakresie studiowanego kierunku i specjalności.

Szczegółowe uregulowania dotyczące praktyk zawodowych są określone w Regulaminie praktyk.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny  
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą										Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Liczba całkowitych godzin	Liczba pkt. ECTS - z praktyczne	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru					
	Ogółem	W	eW	C/Pr	L	WA	P	K/e-K	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI											
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>																													
1	Podstawy marketingu internetowego	46	20					16	8	2	2	54	2			46						Z/Z		4	100	2			
2	BHP	12	8						2	2	0,5	13	0,5	12								Z		1	25				
3	Biznesplan	24					18	6	0	1	1	51	2				24					Z		3	75	3			
4	Etyka w biznesie	44	34						8	2	2	56	2		44							Z		4	100				
5	Formy prawne i własnościowe organizacji	50	20		20				8	2	2	50	2	50								Z/Z		4	100	2			
6	Podstawy rachunkowości finansowej	50	20		20				8	2	2	50	2		50							Z/Z		4	100	2			
7	Informatyczny pakiet biurowy	50	16		24				8	2	2	75	3		50							Z/Z		5	125	3			
8	Interpretacja umów cywilno-handlowych	70	32		28				8	2	3	55	2					70				Z/Z		5	125	2			
9	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	150	12		106				28	4	6	100	4		46	46	58				Z/Z/Z/E	5	(3/3/4)	250	9	10			
10	Analiza rynku	26	18						8	0	1	24	1				26					Z		2	50				
11	Makroocenienie organizacji	44	34						8	2	2	56	2	44								Z		4	100				
12	Marketing i kreowanie wizerunku	46	36						8	2	2	79	3	46								E	1	5	125				
13	Neuronauka w zarządzaniu	44	36						6	2	2	56	2									Z		4	100				
14	Podmioty gospodarcze i funkcjonowanie rynku	72	34		28				8	2	3	53	2		72							Z/E	3	5	125	2			
15	Podatki i cła	44	36						6	2	2	31	1			44						Z		3	75				
16	Podstawy kalkulacji w biznesie/Podstawy statystyki*	70	32		28				8	2	3	55	2		70							Z/E	2	5	125	2	5		
17	Podstawy bankowości	72	34		28				8	2	3	28	1			72						Z/Z		4	100	1			
18	Podstawy logistyki	44	34						8	2	2	31	1		44							Z		3	75				
19	Podstawy zarządzania	78	34				34		8	2	3	72	3	78								Z/E	1	6	150	3			
20	Proseminarium dyplomowe	12			6				6	0	1	13	0			12						Z		1	25				
21	Przedsiębiorczość i analiza biznesowa	44					36		8	0	2	81	3		44							Z		5	125	5			
22	Psychologia zarządzania z elementami coachingu	72	26		36				8	2	3	53	2	72								Z/Z		5	125	3			
23	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	44	34						8	2	2	31	1			44						Z		3	75				
24	Sociologia/Filozofia*	44	34						8	2	2	56	2					44				Z		4	100		4		
25	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	10	2						8	0	0,5	15	0,5	10								Z		1	25				
26	Sztuka prezentacji	44			36				8	0	2	81	3		44							Z		5	125	5			
27	Umowy o pracę i cywilnoprawne	50	24		18				6	2	2	50	2			50						Z/E	4	4	100	1			
28	Wychowanie fizyczne	60			60				0	0	0	0	0										0	60					
29	Zarządzanie kadrami	70	34			28			6	2	3	80	3		70							Z/Z		6	150	2			
30	Zarządzanie stresem/Sztuka efektywnego uczenia się*	26			20				6	0	1	49	2			26						Z		3	75	3	3		
31	Zarządzanie procesami z elementami Lean	30			24				6	0	1	70	3			30						Z		4	100	4			
32	Zarządzanie projektami w organizacji	30			24				6	0	1	70	3			30						Z		4	100	4			
33	Zarządzanie relacjami z klientem	30			24				6	0	1	70	3	30								Z		4	100	4			
	Razem	1602	644	0	66	106	386	104	250	46	65	1708	65	342	322	288	280	152	158										
<b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE</b>																													
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	52	24			24			2	2	2	48	2									Z/Z		4	100	2	4		
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	52	24			24			2	2	2	48	2									Z/Z		4	100	2	4		
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	52	24			24			2	2	2	48	2									Z/Z		4	100	2	4		
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	52	24			24			2	2	2	48	2									Z/Z		4	100	2	4		
5	Seminarium dyplomowe + moduł konferencyjny**	78			64				14	0	3	247	10									Z/Z		(4/9)	325	13	13		
6	Praktyka zawodowa***	966			960				6		32	0	0			302	302	362				Z/Z/Z		(10/11/11)	966	32	32		
	Razem	1252	96	0	1024	0	96	0	28	8	43	439	18	0	0	302	302	499	149										
	Ogółem	2854	740	0	1090	106	482	104	278	54	108	2147	83	342	322	590	582	651	307					191			115	83	
	Liczba punktów ECTS:													30	30	33	33	35	30										
	Liczba przedmiotów:													8	6	7	8	8	6										
	Liczba egzaminów:													2	1	1	1	1	0										

\* Przedmiot do wyboru

\*\* Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

\*\*\* Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy. Traktowana jak ćwiczenia

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny  
obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr						Forma zaliczenia	w Egzamin semestrze	Liczba pkt. ECTS	Liczba całkowitych godzin	Liczba pkt. ECTS z praktyczną	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru					
	Ogółem	W	eW	C/Pr	L	WA	P	K/e-K	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV	V	VI												
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>																														
1	28	8					10	8	2	1	72	3			28				Z/E		4	100	2							
2	13	1	8					2	2	0,5	12	0,5	13						Z		1	25								
3	18						10	8	0	1	57	2							Z		3	75	3							
4	24	16						6	2	1	76	3	24						Z		4	100								
5	30	10				10		8	2	1	70	3	30						Z/E		4	100	2							
6	30	10				10		8	2	1	70	3		30					Z/E		4	100	2							
7	30	8				12		8	2	1	95	4	30						Z/E		5	125	3							
8	32	12				10		8	2	1	93	4						32	Z/E		5	125	2							
9	70		12		36			18	4	3	180	7		20	20	30		Z/Z/Z/E	5	(3/3/4)	250	9	10							
10	18	10						8	0	1	32	1						18	Z		2	50								
11	24	14						8	2	1	76	3	24						Z		4	100								
12	26	16						8	2	1	99	4	26						E	1	5	125								
13	24	16						6	2	1	76	3						24	Z		4	100								
14	32	14				8		8	2	1	93	4		32					Z/E	3	5	125	2							
15	24	16						6	2	1	51	2				24			Z		3	75								
16	28	10				8		8	2	1	97	4	28						Z/E	2	5	125	2	5						
17	30	14				8		6	2	1	70	3		30					Z/E		4	100	1							
18	24	16						6	2	1	51	2		24					Z		3	75								
19	34	12					12	8	2	1	116	5	34						Z/E	1	6	150	3							
20	14			6				8	0	0,5	11	0,5				14			Z		1	25								
21	18						12	6	0	1	107	4	18						Z		5	125	5							
22	30	8			12			8	2	1	95	4	30						Z/Z		5	125	3							
23	24	16						6	2	1	51	2		24					Z		3	75								
24	24	16						6	2	1	76	3						24	Z		4	100								4
25	10	2						8	0	0,5	15	0,5	10						Z		1	25								
26	22				14			8	0	1	103	4	22						Z		5	125	5							
27	30	14				8		6	2	1	70	3				30			Z/E	4	4	100	1							
28	28	12				8		6	2	1	122	5	28						Z/Z		6	150	2							
29	16				10			6	0	1	59	2			16				Z		3	75	3	3						
30	20				14			6	0	1	80	3			20				Z		4	100	4							
31	20				14			6	0	1	80	3		20					Z		4	100	4							
32	20				14			6	0	1	80	3	20						Z		4	100	4							
Razem	815	271	20	6	36	160	44	232	46	32,5	2435	97,5	187	150	154	154	90	80												
<b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE</b>																														
1	30		12		12			4	2	1	70	3					30		Z/E		4	100	2	4						
2	30		12		12			4	2	1	70	3					30		Z/E		4	100	2	4						
3	30		12		12			4	2	1	70	3						30	Z/E		4	100	2	4						
4	30		12		12			4	2	1	70	3						30	Z/E		4	100	2	4						
5	42							14	0	2	283	11					15	27	Z/Z		(4/9)	325	13	13						
6	966			28				6		32	0	0		302	332	332			Z/Z/Z		(10/11/11)	966	32	32						
Razem	1128	0	48	988	0	48	0	36	8	38,0	563	23,0	0	0	302	332	407	87												
Ogółem	1943	271	68	994	36	208	44	268	54	70,5	2998	120,5	187	150	456	486	497	167			191			115	83					
Liczba punktów ECTS:																														
Liczba przedmiotów:																														
Liczba egzaminów:																														

\* Przedmiot do wyboru

\*\* Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

\*\*\* Praktyka zawodowa obejmuje 6 miesięcy. Traktowana jak ćwiczenia

## Plan studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów stacjonarnych - profil praktyczny

obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr				Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Liczba całkowitych godzin	Liczba pkt. ECTS - z praktycznych zajęć	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru							
	Ogółem	W	eW	C	L	WA	P	eK	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV														
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>																														
1	BHP	12	8					2	2	0,5	13	0,5	12					Z		1	25									
2	Coaching	26				22		4	0	1	49	2	26					Z		3	75	3								
3	E-biznes	26				24		2	0	1	49	2			26			Z		3	75	3								
4	Finanse w praktyce menedżerskiej	72	34			28		8	2	3	28	1		72				Z/Z		4	100	1								
5	Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	42				34		8		2	33	1		42				Z		3	75	3	3							
6	Narzędzia w zarządzaniu projektami	26				20		6	0	1	49	2		26				Z		3	75	3								
7	Negocjacje i mediacje w biznesie	28	22					4	2	1	22	1		28				Z		2	50									
8	Innowacyjne techniki rozwiązywania problemów	28				22		4	2	1	22	1		28				Z		2	50	2								
9	Ochrona praw konsumenta	26	22					2	2	1	49	2			26			Z		3	75									
10	Ochrona własności intelektualnej	28	22					4	2	1	47	2		28		28		E	3	3	75									
11	Polityka fiskalna i monetarna	28	22					4	2	1	47	2	28					E	1	3	75									
12	Prawo pracy	70	34			28		6	2	3	30	1		70				Z/E	2	4	100	1								
13	Prawo podatkowe/Prawo karne skarbowe*	30	22					6	2	1	45	2		30				Z		3	75		3							
14	Proseminarium dyplomowe	24			16			8	0	1	1	0	24					Z		1	25	0								
15	Przywództwo i komunikacja w zespole	44	34					8	2	2	31	1	44					Z		3	75									
16	Rachunkowość biznesowa	48	22			18		6	2	2	27	1		48				Z/Z		3	75	1								
17	Spółeczna odpowiedzialność biznesu w świetle Agendy 2030	28	22					4	2	1	22	1			28			Z		2	50									
18	Szkolenie z obsługi platformy Moodle	8	1					7	0	0,5	17	0,5	8					Z		1	25									
19	Sztuczna inteligencja w marketingu i mediach społecznościowych	32	24					6	2	2	43	1	32					Z		3	75									
20	Sztuka wystąpień i moderowania spotkań	42				34		8	0	2	58	2	42					Z		4	100	4								
21	Transport Spedycja Logistyka (TSL)	30	22					6	2	1	45	2		30				Z		3	75									
22	Windykacja należności	26	20					4	2	1	24	1			26			Z		2	50									
23	Optymalizacja czasu w biznesie	24				20		4	0	1	51	2	24					Z		3	75	3								
24	Zarządzanie operacyjne z elementami Lean	28					24	4	0	1	72	3	28					Z		4	100	4								
25	Zarządzanie sprzedażą	26				22		4	0	1	74	3		26				Z		4	100	4								
26	Zarządzanie strategicznym rozwojem organizacji	28					24	4	0	1	47	2			28			Z		3	75	3								
27	Zarządzanie systemami informacyjnymi	30	22					6	2	1	45	2		30				E	3	3	75									
28	Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami motywowania	48	24				18	4	2	2	77	3	48					Z		5	125	2								
	Razem	908	377	0	16	0	272	66	143	34	37	1117	44	292	352	156	108													
<b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE</b>																														
1	Przedmiot specjalnościowy 1**	52	24			24		2	2	2	48	2		52				Z/Z		4	100	2	4							
2	Przedmiot specjalnościowy 2**	52	24			24		2	2	2	48	2		52				Z/Z		4	100	2	4							
3	Przedmiot specjalnościowy 3**	52	24			24		2	2	2	48	2		52				Z/Z		4	100	2	4							
4	Przedmiot specjalnościowy 4**	52	24			24		2	2	2	48	2		52				Z/Z		4	100	2	4							
5	Seminarium dyplomowe+moduł konferencyjny**	78			64			14	0	3	222	9		15	27			Z/Z		(4/8)	300	12	12							
6	Praktyka zawodowa***	486			480			6			16	0	0	152	152	182		Z/Z/Z		(5/5/6)	486	16	16							
	Razem	772	96		544	0	96	0	28	8	27	414	17	0	152	271	313													
	Ogółem	1680	473		560	0	368	66	171	42	64	1531	61	292	504	427	421				125		73	50						
Liczba punktów ECTS:															30	31	32	32												
Liczba przedmiotów:															10	10	9	8												
Liczba egzaminów:															1	1	2	0												

\* Przedmiot do wyboru

\*\* Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

\*\*\* Praktyka zawodowa obejmuje 3 miesiące. Traktowana jak ćwiczenia

Zajęcia wyrównawcze: 8 godz. - 1-szy semestr

## Plan studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie dla studiów niestacjonarnych - profil praktyczny

obowiązujący w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu dla studentów, rozpoczynających studia od semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022

Nazwa przedmiotu	Godziny kontaktowe z Wykładowcą											Samodzielna praca własna Studenta		Semestr				Forma zaliczenia	Egzamin w semestrze	Liczba pkt. ECTS	Liczba całkowitych godzin	Liczba pkt. ECTS - z praktycznych zajęć	Liczba pkt. ECTS - zajęcia do wyboru							
	Ogółem	W	eW	C	L	WA	P	eK	Z/E	ECTS	Ogółem	ECTS	I	II	III	IV														
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>																														
1 BHP	13	1	8					2	2	0,5	12	0,5	13					Z		1	25									
2 Coaching	16					12		4	0	1	59	2	16					Z		3	75	3								
3 E-biznes	16					14		2	0	1	59	2			16			Z		3	75	3								
4 Finanse w praktyce menedżerskiej	28	12				8		6	2	1	72	3		28				Z/Z		4	100	1								
5 Język angielski/niemiecki dla menedżerów*	20					16		4	0	1	55	2		20				Z		3	75	3	3							
6 Narzędzia w zarządzaniu projektami	16					10		6	0	1	59	2		16				Z		3	75	3								
7 Negocjacje i mediacje w biznesie	20	10						8	2	1	30	1		20				Z		2	50									
8 Innowacyjne techniki rozwiązywania problemów	20					10		8	2	1	30	1		20				Z		2	50	2								
9 Ochrona praw konsumenta	16	12						2	2	1	59	2				16		Z		3	75									
10 Ochrona własności intelektualnej	18	12						4	2	1	57	2		18				E	3	3	75									
11 Polityka fiskalna i monetarna	18	12						4	2	1	57	2	18					E	1	3	75									
12 Prawo pracy	26	12				8		4	2	1	74	3		26				Z/E	2	4	100	1								
13 Prawo podatkowe/Prawo karne skarbowe*	20	12						6	2	1	55	2		20				Z		3	75		3							
14 Proseminarium dyplomowe	12			4				8	0	0,5	13	0,5	12					Z		1	25	0								
15 Przywództwo i komunikacja w zespole	22	14						6	2	1	53	2	22					Z		3	75									
16 Rachunkowość biznesowa	26	10				8		6	2	1	49	2		26				Z/Z		3	75	1								
17 Społeczna odpowiedzialność biznesu w świetle Agendy 2030	18	12						4	2	1	32	1			18			Z		2	50									
18 Szkolenie z obsługi platformy Moodle	8	1						7	0	0,5	17	0,5	8					Z		1	25									
19 Sztuczna inteligencja w marketingu i mediach społecznościowych	22	14						6	2	1	53	2	22					Z		3	75									
20 Sztuka wystąpień i moderowania spotkań	18					14		4	0	1	82	3	18					Z		4	100	4								
21 Transport-Spedycja Logistyka (TSL)	20	12						6	2	1	55	2		20				Z		3	75									
22 Windykacja należności	16	10						4	2	1	34	1			16			Z		2	50									
23 Optymalizacja czasu w biznesie	16					12		4	0	1	59	2	16					Z		3	75	3								
24 Zarządzanie operacyjne z elementami Lean	18						14	4	0	1	82	3	18					Z		4	100	4								
25 Zarządzanie sprzedażą	16					12		4	0	1	84	3		16				Z		4	100	4								
26 Zarządzanie strategicznym rozwojem organizacji	18						14	4	0	1	57	2			18			Z		3	75	3								
27 Zarządzanie systemami informacji	20	12						6	2	1	55	2		20				E	3	3	75									
28 Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami motywowania	26	12					8	4	2	1	99	4	26					Z		5	125	2								
Razem	523	180	8	4	0	124	36	137	34	26,5	1502	54,5	177	184	94	68														
<b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE</b>																														
1 Przedmiot specjalnościowy 1**	30	12				12		4	2	1	70	3		30				Z/Z		4	100	2	4							
2 Przedmiot specjalnościowy 2**	30	12				12		4	2	1	70	3		30				Z/Z		4	100	2	4							
3 Przedmiot specjalnościowy 3**	30	12				12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4							
4 Przedmiot specjalnościowy 4**	30	12				12		4	2	1	70	3			30			Z/Z		4	100	2	4							
5 Seminarium dyplomowe+moduł konferencyjny**	42			28				14		2	258	10		15	27			Z/Z		(4/8)	300	12	12							
6 Praktyka zawodowa***	486			480				6		16	0	0		152	152	182		Z/Z/Z		(5/5/6)	486	16	16							
Razem	648	0		508	0	48	0	36	8	22,0	538	22,0	0	152	227	269														
Ogółem	1171	180		512	0	172	36	173	42	48,5	2040	76,5	177	336	321	337				125		73	50							
Liczba punktów ECTS:													30	31	32	32														
Liczba przedmiotów:													10	10	9	8														
Liczba egzaminów:													1	1	2	0														

\* Przedmiot do wyboru

\*\* Przedmiot wynikający z wybranej specjalności

\*\*\* Praktyka zawodowa obejmuje 3 miesiące. Traktowana jak ćwiczenia

Zajęcia wyrównawcze: 8 godz. - 1-szy semestr