


Zarządzenie nr 19/2020
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 21 kwietnia 2020 roku
w sprawie procedury sprawdzania prac dyplomowych w JSA

Procedura sprawdzania prac w JSA

1. Promotor akceptuje pracę dyplomową, zgodnie ze Standardami pisania prac dyplomowych w WSZiB, i informuje o akceptacji drogą mailową studenta i Dziekanat (anna.nowak@wszib.com.pl) do **30.05.2020 r.**
2. Promotor loguje się do JSA i umieszcza w nim pracę i sprawdza wg instrukcji zamieszczonej na stronie jsa.opi.org.pl.
3. Jeśli raport informuje o nieprzekroczeniu norm (wynik w kolorze zielonym), należy wejść w raport skrócony, zaakceptować go, następnie pobrać i **PILNIE** przesłać do Dziekanatu (anna.nowak@wszib.com.pl) wraz z przebadaną pracą (jako plik pdf) oraz poinformować Dziekanat, że praca może być skierowana do obrony. Dopiero wtedy będzie ona przekazana recenzentowi. Jednocześnie promotor zawiadamia studenta, że praca została zaakceptowana i powinna być **PILNIE** złożona w wersji wydrukowanej w Dziekanacie (lub wysłana pocztą). **Do obrony są dopuszczane tylko prace dyplomowe, których procentowy wynik wiodący badania ogólnego PRP (procentowy rozmiar podobieństwa) jest zapisany w kolorze zielonym.**
4. Jeśli procentowy wynik wiodący badania ogólnego PRP jest zapisany w kolorze pomarańczowym albo czerwonym, należy przeanalizować źródła zapożyczeń w raporcie szczegółowym, podjąć decyzję, czy zapożyczenia są uzasadnione (np. powoływanie się na akty prawne, definicje); wówczas:
 - a. **Jeśli są uzasadnione: w wersji elektronicznej raportu szczegółowego (zakładka tekst pracy - źródła podobieństwa) można wyłączyć z badania fragmenty uznane przez promotora za nie będące plagiatem i wpisać tzw. powód wyłączenia), a następnie kliknąć przeliczyć wyniki, powinno to spowodować obniżenie wyniku do zielonego; w takim przypadku należy postępować zgodnie z p. 3;**
 - b. **Jeśli nie są uzasadnione** (np. dłuższe fragmenty są skopiowane z jednego źródła) pracę należy przekazać autorowi (studentowi) do poprawienia; promotor może udostępnić studentowi raport szczegółowy w postaci pliku pdf. **Promotor może powtórzyć tę procedurę tylko dwukrotnie w JSA. Trzecie sprawdzenie pracy jest ostateczne. Jeśli po trzecim sprawdzeniu praca nie spełnia wymogów, student musi napisać pracę ponownie.** Skutkuje to oceną niedostateczną z seminarium dyplomowego wraz z konsekwencjami wynikającymi z Regulaminu studiów.
5. Ostateczny termin przesłania do Dziekanatu pracy w PDF z raportem z JSA przez promotora oraz złożenia przez studenta wydrukowanej pracy to **14.06.2020 r.**
6. Jeśli do pracy nie jest załączony raport z JSA, praca nie może zostać dopuszczona do obrony.

z upoważnienia Rektora WSZiB w Poznaniu
prof. WSZiB dr. Ryszarda Groszaka

prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk
Prorektor WSZiB w Poznaniu